МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гуманитарно-экономический лицей»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета лицея
Протокол № 2 от 15 .09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «ГЭЛ»
Орлов М.И.
Пр. № 274 от 16 .09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в МОУ «Гуманитарно-экономический лицей»

1. Общие положения

1.1. Прием в МОУ «Гуманитарно-экономический лицей» осуществляется на основе п.п. 1, 2, 4 ст. 43 Конституции Российской Федерации, статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава лицея, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 21.03.2011 г. № 555.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального образования "Город Саратов" (далее - заявители услуги).

2. Порядок приема граждан в первый класс

2.1. В первый класс лицея принимаются дети в возрасте от 6лет и 6мес. При отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Первоочередным правом при поступлении на обучение пользуются:
- дети, проживающие в микрорайоне лицея;
- дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), по месту жительства их семей;
- дети сотрудников органов внутренних дел (части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции")

- дети сотрудников органов исполнительной власти (ст.3, ч.14 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации")

Преимущественное право приема имеют дети, чьи братья и сестры, обучаются в лицее.

2.2. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.3. Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается ежегодно с 1апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом о зачислении в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Порядок приема на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, аналогичен изложенному в п.2.1. настоящего Положения.

Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 июля.

2.5. Для приема ребенка на обучение в первый класс образовательное учреждение имеет право запросить от родителей (законных представителей) следующие документы:

- заявление о приеме в образовательное учреждение, составленное по форме согласно приложению № 1;
- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

Данные документы регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5,6 ст.67 и ст. 88 ФЗ от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании в РФ»

- предоставление документов, указанных в п. 2.5, не в полном объеме.

2.8. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, осуществляется работником Лицея, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений в 1 класс при предъявлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность.

В ходе исполнения административной процедуры ответственный работник проводит проверку представленных документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (в приеме в образовательное учреждение).

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявление регистрируется работником образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений и заявителю услуги выдается документ, заверенный подписью работника лицея, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательного учреждения.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут.

2.9. Комплектование первых классов оформляется приказом по лицею не позднее 5 сентября текущего года и размещается на информационном стенде в день их издания, не позднее дня, следующего за днем издания приказа.

3. Порядок приема граждан во 2-11 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-11 классы производится при наличии в лицее свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципального образования «Город Саратов».

Первоочередным правом при поступлении на обучение пользуются:

- дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), по месту жительства их семей;
- дети сотрудников органов внутренних дел (части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции")
- дети сотрудников органов исполнительной власти (ст.3, ч.14 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации")

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме

3.5. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

- заявление о приеме в образовательное учреждение, составленное по форме согласно приложению № 2,3;
- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Родители по своему усмотрению могут предоставить другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, осуществляется работником Лицея, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений.

В ходе исполнения административной процедуры ответственный работник проводит проверку представленных документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (в приеме в образовательное учреждение).

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявление регистрируется работником образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений и заявителю услуги выдается документ, заверенный подписью работника лицея, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательного учреждения.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут.

3.7. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5,6 ст.67 и ст. 88 ФЗ от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании в РФ»
- предоставление документов, указанных в п. 3.4, не в полном объеме.
- неудовлетворительные результаты, полученные в ходе государственной (итоговой) аттестации по профильным предметам, при приеме в десятый профильный класс.

3.8. Зачисление учащихся в лицей оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.9. Прием в классы II – III уровней с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) на основании действующих в лицее Положений о профильных классах и классах с углубленным изучением

отдельных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Родители обучающихся (законные представители) при поступлении ребенка в лицей знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, режимом работы лицея и настоящим Положением.

3.11. С родителями (законными представителями) при зачислении детей в лицей заключается договор о сотрудничестве.

Приложение №1

Директору МОУ "Гуманитарно - экономический лицей"
Орлову М.И.

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного

_____,
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:
г. _____
улица _____
дом _____ кв. _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____
(фамилия, имя, отчество, **место рождения)**

_____ года рождения, в первый класс для
(число, месяц, год рождения)
получения начального общего образования, язык образования _____.
Наличие права первоочередного, внеочередного, преимущественного приема _____
В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):
по электронной почте, e-mail:_____ ☐
по почте на указанный адрес проживания_____ ☐
при личном обращении _____ ☐

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой ознакомлен(а).

_____
(личная подпись заявителя)

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (сна).

_____
(личная подпись заявителя)

Сведения о родителях:
Мать_____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)
_____телефон_____

Отец_____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)
_____телефон_____

_____ _____
(дата) (личная подпись заявителя)

Приложение №2

Директору МОУ "Гуманитарно - экономический лицей"
Орлову М.И.

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного
_____,
представителя несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:
г. _____
улица _____
дом _____ кв. _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____
(фамилия, имя, отчество, **место рождения)**

_____ года рождения, в 10 класс для
(число, месяц, год рождения)
получения среднего общего образования, язык образования _____
Иностранный язык изучения_____
Профиль обучения_____
Наличие права первоочередного, внеочередного, преимущественного приема _____
В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):
по электронной почте, e-mail:_____ ☐
по почте на указанный адрес проживания_____ ☐
при личном обращении _____ ☐
С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой ознакомлен(а).
_____
(личная подпись заявителя)

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (сна).

_____
(личная подпись заявителя)

Сведения о родителях:
Мать_____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)
_____телефон_____

Отец_____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)
_____телефон_____

_____ _____
(дата) (личная подпись заявителя)

Приложение №3

Директору МОУ "Гуманитарно - экономический лицей"
Орлову М.И.

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного

_____,
представителя несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:
г. _____
улица _____
дом _____ кв. _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____
(фамилия, имя, отчество, **место рождения)**

_____ года рождения, в _____ класс для
(число, месяц, год рождения)
получения основного общего образования, язык образования _____
Иностранный язык изучения _____
Наличие права первоочередного, внеочередного, преимущественного приема _____
Потребность в адаптированной программе обучения_____
Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ_____
В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):
по электронной почте, e-mail:_____ ☐
по почте на указанный адрес проживания_____ ☐
при личном обращении _____ ☐
С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой ознакомлен(а).

_____
(личная подпись заявителя)

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (сна).

_____
(личная подпись заявителя)

Сведения о родителях:
Мать_____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)
_____телефон_____

Отец_____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)
_____телефон_____

_____ _____
(дата) (личная подпись заявителя)