

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
Пр.№1 от 12.05.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
Пр.№1 от 12.05.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
Пр.№1 от 12.05.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ГЭЛ»
М.И. Орлов
Пр. № 135 от 13.05.2020 г

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Пр. № 3 от 13.05.2020 г.

Положение

об организации образовательного процесса в дистанционном режиме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении «ГЭЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении «ГЭЛ» (далее Лицей) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16 п.ч.1, ст. 43 п.1. ч. 4, ст.44 п.5 ч.1, ч.4.ст.48, ч.7 ст.28);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;

Письмом Роспотребнадзора от 23.октября 2017 года № 01/14380-17-32

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Лицеем самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Лицея независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Лицей вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Лицеем в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Лицей доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. В лицее обучение в дистанционном режиме проходит на платформах:

- РЭШ – дистанционное обучение проходит в формате видеоурока с теоретическим материалом и последующим закреплением нового материала тестированием. Учитель отслеживает в личном кабинете прогресс учащихся. Платформа самостоятельно оценивает работы учеников. Форма контроля администрацией работы на платформе - скриншот списков обучающихся на платформе с результатами выполненных заданий один раз в неделю.
- Discord – аудио конференции, Skype- Онлайн видео конференции. Объяснение нового материала учителем в режиме реального времени. В процессе объяснения нового материала, обучающиеся могут задать вопросы учителю. Форма контроля администрацией скриншоты списка учащихся-участников видеоконференции.
- Учи.ру – Задания для закрепления материала. Учитель проверяет работы учеников, и выставляет оценки в зависимости от результатов работы. Учитель видит активность учеников при работе на платформе. Задания идут по нарастающей сложности. Форма контроля администрацией работы на платформе скриншот списков обучающихся на платформе с результатами выполненных заданий один раз в неделю

1.9 Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах и календарно-тематических планах по соответствующим учебным

дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;

1.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФКГОС.

3.7. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.8. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.9. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.10. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в Лицее положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.11. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.12. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации

3.13. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

Ответственность Лицея:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения ;
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

за обеспечение контроля выполнения рекомендаций, данных педагогическими работниками Лицея;

за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;

Ответственность обучающихся:

за выполнение учебных требований предъявляемых в процессе работы в режиме дистанционного обучения;

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Лицей обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Лицеем в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Лицей обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.2.1. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.2.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в РЭШ, Учи-ру и другие платформы или группы в социальных сетях, телефон и др.);

4.2.3. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.

4.2.4. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

-учитель находится в дистанционной оболочке, по материалам которого планируется проведение урока;

-учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);

-учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями в дистанционной оболочке

4.2.5.Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.

4.2.6.В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).

4.2.7.При отсутствии ученика в дистанционной оболочке учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору.

4.2.8.самостоятельная деятельность учащихся в дистанционном режиме обучения, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.3.Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Лицея.

4.4.В период приостановки учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Лицею в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. N 69.

4.5. При оценке результатов обучения Лицей обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.6. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.7. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Лицее осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.8. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.9. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.10 Лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.11. В случае, если у обучающихся Лицея отсутствуют электронные средства связи для дистанционного обучения, предусмотрены следующие возможности:

- оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам;
- в условиях нахождения детей и педагогов в режиме самоизоляции - общение через телефонные мессенджеры.

4.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.13. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1) в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «ГЭЛ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Подача заявления родителей (законных представителей) обучающихся при переходе в режим дистанционного обучения происходит в электронном виде на электронный адрес Лицея.

4.12. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МОУ «ГЭЛ»

4.13. Лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Порядок оказания методической помощи обучающимся

5.1. При осуществлении дистанционного обучения Лицей оказывает учебно-методическую помощь всем обучающимся лицея, в том числе не имеющим необходимых технических средств в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий и сотовую связь

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через сети интернет, сотовая связь, мессенджеры.

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея.

6.2. Формами проведения текущего контроля являются для всем обучающимся лицея, в том числе и не имеющим необходимых технических средств: письменный ответ учащегося; самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в домашних условиях); контрольная работа, тест; сообщение, реферат, презентация, творческая работа; сочинение, эссе; творческий, поисковый проект; работа с атласами и контурными картами.

6.3. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Лицее

6.4. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал .

6.5. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.6. итоговый контроль проводится посредством промежуточной аттестации обучающихся Лицея и может осуществляться при дистанционном обучении без очного взаимодействия с учителем и проводится в беспроцедурной форме - в форме учета текущих образовательных результатов, экспертизы проектов, онлайн-тестирования, собеседования (скайп и др.) Эта форма не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется на основе сведений о текущих образовательных результатах.

7. Порядок работы администрации лицея при дистанционном режиме обучения

7.1. Директор Лицея издает приказ о работе в дистанционном режиме обучения

7.2. Заместитель директора по учебной работе:

7.2.1. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на данный период,

7.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

7.2.3. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через РЭШ, Discord, Skype, Учи-ру и другие платформы;

7.2.4. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся.

7.2.5. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет

8. Воспитательная и профилактическая работа в режиме дистанционного обучения

8.1. Заместитель директора по воспитательной работе в период работы в режиме дистанционного обучения организует

- связь с классными руководителями посредством сети Интернет;

- совместно с классными руководителями организует реализацию выполнения воспитательных мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы лицея и классного руководителя

- участие детей в дистанционных конкурсах социальной направленности на различных уровнях (личное участие, класс, лицей). Конкурсы могут разрабатываться самостоятельно лицеем или использовать ссылки на конкурсы, проводимые другими организациями;

- участие обучающихся в образовательные проекты по развитию личностных качеств обучающихся (ссылки) или on-line с элементами тренинга, практические занятия с обратной связью;

- работу с одаренными детьми, развитие взаимодействия с РДШ в on-line режиме (площадки, участие в проектах, конкурсах) - рдш.рф;

8.2. Социальный педагог и педагог психолог лицея проводят :

- работу с обучающимися, находящимися под опекой – режим дистанционных консультаций, поддержка позитивного эмоционального состояния ребенка, законных представителей, помощь в решении возникающих затруднений.

8.3. Социальный педагог для работы в дистанционном формате может использовать различные образовательные платформы, которые открыты для каждого ученика, учителя, родителя (законного представителя) бесплатно:

- социальные ролики (<https://www.ya-roditel.ru/media/gallery/socrek/>);

- инфографика для родителей (<https://www.ya-roditel.ru/parents/ig/>);

- онлайн-центр поддержки родителей Народный Родительский Антивирус (#НРА); (https://ruroditel.ru/news/vserossiyskie/10_sovetov_roditelyam/);

- национальная родительская ассоциация (<https://nra-russia.ru/>).

8.3.1. В условиях дистанционного обучения социальный педагог

- вносит корректировки в план работы Совета профилактики, с обязательным отражением в протоколе;

- мониторит занятость, стоящего на различных видах профилактического учета несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;

- организует и проводит в дистанционном режиме работу по профилактике социальных рисков, выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и т.д.;

8.4.Заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений, формирования законопослушного поведения проводят:

- консультации всех участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей) , педагогов в дистанционном режиме;

- разрабатывают мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации

8.5.Дистанционные технологии в работе педагога-психолога подразумевают непосредственное взаимодействие с участниками образовательного процесса с помощью различных видов связи. Электронные технологии в работе педагога-психолога подразумевают предоставление информации, пересылка заданий, получение ответов в различных формах.

8.5.1.Педагог-психолог в режиме дистанционного обучения:

- предоставляет развивающие, диагностические материалы в режиме он-лайн;

- организует проведение дистанционных психологических акций и конкурсов;

- организует дистанционное консультирование целевых групп;

- проводит чат педагога-психолога с детьми, родителями;

- организует по мере необходимости дистанционный консилиум психолога, педагога, администрации и др.;

- проводит видеоконференций с обучающимися, родителями (законными представителями);

- проводит опросы целевых групп он-лайн;

8.6.Классные руководителя в рамках воспитательной и профилактической работы работают с обучающимися и родителями (законными представителями) в формате дистанционного обучения

- информируют о графике работы и проведении консультаций -психолога, социального педагога

- при необходимости выступают координатором между узкопрофильным специалистом, детьми и родителями.

- создают, по возможности, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся дополнительные группы социальных сетевых сообществ для дальнейшего развития поддержания детско-взрослых общностей (традиций, ритуалов жизни класса)

- обеспечивает мониторинг сетевых сообществ, обучающихся класса с целью выявления негативных факторов.

- привлекает родителей (законных представителей) несовершеннолетних к проведению мониторинга сетевых сообществ у своих детей.

9. Заключительное положение

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение № 1

**к положению об организации
образовательного процесса в дистанционном режиме
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в муниципальном общеобразовательном учреждении «ГЭЛ»**

Директору МОУ «ГЭЛ»
М.И. Орлов

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон _____

Заявление

о переводе на обучение по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося _____ класса, прошу перевести

(ФИО ребенка, дата рождения)

на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с

(указать причину)

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

С условиями обучения и требованием о предоставлении медицинской справки при переходе на очную форму обучения ознакомлен(а).

Ответственность за организацию условий обучения и выполнение ребенком заданий беру на себя.

«__» _____ 20__ г.

подпись