**Дистанционное обучение**

Дистанционное обучение - это не дополнительные каникулы, а процесс обучения по расписанию в режиме онлайн.

Система дистанционного обучения может быть организована в следующих форматах:

Дистанционное обучение – это живое общение учителя с обучающими в режиме реального времени через системы специального ПО Skype, ZOOM

Электронное обучение – это направление заданий, сценариев электронных уроков, тестов и пр. через систему электронного журнала в рамках домашнего задания для изучения темы согласно календарно-тематическому планированию.

  Дневник.ру предлагает ряд инструментов для организации дистанционного процесса обучения, что позволит обучающимся, находясь дома, не прерывать учебный процесс, проявить способности к самостоятельному изучению предметов, перенести все классные мероприятия в виртуальное пространство и участвовать в них дистанционно.

**Для администратора и учителей  Дневник.ru**

**Записи, новости и объявления**

Для информирования пользователей о начале карантина, продолжительности процесса дистанционного обучения в связи с карантином, а также для публикации другой организационной информации следует использовать **записи**. Предусмотрены отдельные страницы, на которых не только **создаются**, но и **хранятся** записи - стены записей. С помощью записей возможно создать объявление как на всю образовательную организацию, так и для обучающихся определенного класса.

**Для публикации записи необходимо:**

· открыть страницу со стеной записей;

· ввести текст записи в текстовом поле;

· нажать кнопку **«Отправить»**.

С инструкцией по созданию записи можно ознакомиться [здесь](https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/360001824567)  
Подробно о том, как использовать записи для информирования, написано [тут](https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/360001806508)

**Файлы**

Материалы для обучающихся на карантине следует размещать в разделе «Файлы» на странице класса или профиле организации по усмотрению сотрудников.  
 На данные материалы впоследствии можно дать ссылки в описании домашних заданий или объявлениях на класс. Общий объём загружаемых файлов не должен превышать **2 Гб**.  
Сервис «Файлы» доступен во вкладке «Файлы» как на профиле школы, так и на профиле классов. Для загрузки файлов нужно нажать кнопку «Загрузить файлы».  
Ознакомиться с инструкцией по работе с файлами можно [тут](https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/203476688).

**Домашние задания**

С помощью функции «Домашние задания» преподаватель может выдавать как групповые, так и индивидуальные задания и контролировать ход их выполнения. **Обучающиеся, дистанционно выполнив задание, сразу могут отправить результаты. Для этого преподаватель должен при создании домашнего задания отметить пункт «Требуется файл с результатом».**

В домашнем задании можно указать вид оценки, даты исполнения, наличие проверки, время на выполнения, а также прикрепить файл с заданием. Преподаватель может изменять статус задания, оставлять комментарии, давать индивидуальные консультации. Все действия обучающегося и педагога сохраняются и записываются. Родители также могут видеть выданные их детям домашние задания.  
  
**Создать и выдать домашнее задание можно несколькими способами**:

·         на странице конкретного урока;

·         на странице «Поурочное планирование»;

·         на странице «Домашние задания».

Подробнее о работе с домашними заданиями можно прочитать [тут](https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/360007836493). Также можно ознакомиться с видео[«Домашнее задание: ответы на популярные вопросы».](https://www.youtube.com/watch?v=B2cl0CJNRvU)  
**Примечание:** о выдаче индивидуального домашнего задания можно прочесть [тут](https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/214002808).

**Для всех пользователей Дневник.ru**

**Личные  сообщения.**

Для индивидуального общения необходимо использовать личные сообщения.

Написать личное сообщение пользователю можно, нажав иконку **«конверт»**в правом верхнем углу его личного профиля.

**Для родителей и обучающихся**

В электронный дневник родители и обучающиеся заходят на портале <https://dnevnik.ru/>, используя логин и пароль от их личного кабинета на данном портале. Информацию по получению или восстановлению пароля  можно получить у администратора АИС Дневник.ru **Зенюковой Елены Сергеевны** (телефон 89173110657, адрес электронной почты [elenazenyukova@yandex.ru](mailto:elenazenyukova@yandex.ru)).